

# LAMPIRAN

## **LAMPIRAN A**

**BORANG SOAL SELIDIK UNTUK PELAJAR**

## BORANG SOAL SELIDIK UNTUK PELAJAR

## سؤال سلیدیک

دهارف سودارا کموکاکن فندافه سودارا دغن چارا ممیلیه ساله ساتو فریتان یخ تله ترسدیا دغن  
میری تندافه فریتان یخ منوروت سودارا، فالیش بنر:

۱- ساي ماسوق مدرسه این کران :

-کماهوان سندیری

-کماهوار اورغ توا

-ایکوت کاران

۲- مات فلاجران هاس اسیخ یخ دسوکای ایاله :

-هاس اشکریس

-هاس عرب

-کدوان

۳- کورو هاس عرب دسکوله این افیل مغاخر :

-موده دفهم

-سوسه دفهم

-کادغ ۲ سوسه دفهم

۴- اداکه کورو هاس عرب دسکوله این متکونا هاس عرب سباکی هاس فشتران:

-اچف کالی

-کادغ ۲

-تیدی فرنه

۵- کورو هاس عرب دسکوله این :

-راجین مغاخر

-اچف کالی ترلیه

-جارغ ۲ ترلیه

۶- اوتوق فلاجران هاس عرب:

-سلالو ادا لاتیهن

-جارغ ادا لاتیهن

-جارغ ترلیه

۷- همړین هاس عرب ییاسڅ دادکن فد :

- تیف آنخوړ باب

- تیف آنخوړ یولن

- تیف سمیستر سهاج

۸- ییاسڅ داداکن همړین برېنتوق :

- حافظن / لسان

- ترټولیس

- کادغ ۳ حافظن/لسان

۹- اداکه هاس عرب معاداکن لاتیپن برچاکف ، ممباچ دان منولیس:

- اچف کالی

- کادغ ۲

- تیدق فرنه

۱۰- کسوسهن ساي دالم ممفلاجرې هاس عرب اداله:

- برټوتور دغن فصیح

- ممهامي تاناهاس عرب (نحو/ صرف)

- برچاکف دغن هاس عرب

۱۱- سبب ۲ کسوسهن ساي اداله :

- تیدق بلاجر دغن سوغکوه ۲

- هوراین کورو کورغ جلس

- تیدق ادا اساس هاس عرب

۱۲- اوسها اوتوق مغاتسي حال ایت ایاله :

- کورو مشهورایمکن دغن براولغ ۲

- کورو منرغکن دغن مشکونا آله بنتو مغاجر

- فلاجر بلاجر ممبهن دلوار جم سکوله



۱۳- اونتوق منمبه هاس عرب كورو ممبيش سفاي:

- سلالو ممبوكا قاموس

- ممفربايق ممباچ بوكو يث بر هاس عرب

- تيدق اف ۲

۱۴- ككباتن فلاجران هاس عرب دلوار سكوله اباله:

- دأداكن ستيف ميغكو

- ممبخت بوكو بر هاس عرب سباكي احوان

- تيدق ادا اف ۲

۱۵- كورو هاس عرب يث ساي سو كاي:

- بأك هاتي

- صر كتيك مشهورايكن فلاجران

- سؤالن ففريقسانغ موده / نيلاي مركهش موره

۱۶- كورو هاس عرب يث ساي تيدق سو كاي:

- كورغ جلس كتيك مشهورايكن

- اچف كالي ماره دان مماكبي

- سؤالن ففريقسانغ فابه / نيلاي مركهش ماهرل

۱۷- منوروت ساي فلاجران هاس عرب ايت :

- موده

- سوسه

- بياس ساج

۱۸- اداكه سودارا ممفو مقواساي بوكو هاس عرب:

- ممفو ممباچ دان منترجهش

- ممفو ممباچ تنافي سباكيتن بوله دترجهش

- كورغ ممفو كدوا ۲

۱۹- اقبیل دافه مشوسای هاس عرب، اداکه آی اساس اوتتوق مهمامي هاس یغ لاین:

- یا

- کادغ ۲

- تیدی

۲۰- اوتتوق منمبه کعمفوان هاس عرب، اداکه سکوله مپدیاکن بچان:

- یا

- سدیکیه سکالی

- تیدی

۲۱- جک یا، اداکه سودرا سوکا بمباچ ن:

- یا

- کادغ اساج

- تیدی

۲۲- توجوان سودرا/سوداری مفلاجری هاس عرب ایاله:

- اوتتوق مندالمی علم اکام اسلام

- سفای ماهیر برجا کف هاس عرب

- کدوان ۲

۲۳- ستله گت سکوله این سای اکن منروسکن ک:

- یونیورسیتی عموم

- یونیورسیستی اسلام / کلیه اسلام

- بلوم برفیکر کآره ایت

۲۴- سکوران هاس عرب دجادیکن هاس فشتران دسکوله این اداکه سودارا ستوجو:

- ستوجو، هاڻ فد هاری ترتتو سهاج

- ستوجو، هاڻ فد فلاجران هاس عرب سهاج

- تیدی ستوجو

## **LAMPIRAN B**

**BORANG SOAL SELIDIK UNTUK GURU**

# AKADEMI PENGAJIAN ISLAM UNIVERSITI MALAYA

---

Borang soal selidik

No. Responden:.....

26HB. Oct. 2000

Assalamualaikum,

Saudara : \_\_\_\_\_

Penyelidikan mengenai "Sistem Pengajian Bahasa Arab di Peringkat *Thanawi* :  
Suatu kajian di Sekolah Darulhuda , Yala, Selatan Thai."

Saya Abdurrasyid Niringjuerae pelajar siswazah Akademi Pengajian Islam Universiti Malaya , ingin mendapatkan maklumat mengenai penglibatan saudara sebagai tenaga pengajar subjek bahasa Arab di peringkat *Thanawi* madrasah Darulhuda Tokhadi Yala .

Daripada senarai tenaga pengajar yang telah disediakan oleh Jabatan Pelajaran madrasah Darulhuda , anda telah dipilih sebagai responden utama kepada kajian ini. Hasil kajian ini Insya Allah akan dapat membantu perancangan program pengajian bahasa Arab di masa hadapan . Setiap maklumat yang anda berikan akan digunakan untuk tujuan kajian ini semata-mata serta akan dianggap sebagai sulit.

Atas kesudian dan kerjasama saudara didahului dengan ribuan terima kasih .

Yang ikhlas,

Abdurrasyid Niringjuerae

Pelajar Siswazah

Akademi Pengajian Islam

Universiti Malaya

Lembah Pantai , Kuala Lumpur

BORANG KAJI SELIDIK UNTUK GURU

SISTEM PENGAJIAN BAHASA ARAB DI PERINGKAT *THANAWI* : SUATU KAJIAN DI SEKOLAH DARULHUDA, YALA, SELATAN THAI

Petunjuk:

- a. Borang kaji selidik ini terdiri dari dua bahagian , pilihan dan isian
- b. Jawapan objektif dari Ustaz sangat kami mengharapakan
- c. Kami menjamin kerahsiaan jawapan Ustaz.

Bahagian A: Latar Belakang

1. Pendidikan Tinggi :

Universiti .....  
Fakuliti .....  
.....

2. Masa mengajar di sekolah ini :

.....tahun

3.Subjek-subjek yang pernah mengajar :

.....  
.....  
.....

4. Kursus tentang pengajaran yang ustaz ikuti:

- a.....di.....
- b.....di.....
- c.....di.....

Buku yang ustaz pergunakan sebagai acuan didalam mengajar bahasa Arab:

- a.....karangan.....
- b.....karangan.....

Bahagian B: Umum

1. Dalam melaksanakan tugas sebagai guru bahasa Arab , saya :
  - (     ) Senang sekali
  - (     ) Biasa saja
  - (     ) Belum pernah
2. Untuk mendapat pengetahuan tentang metode pengajaran bahasa Arab , saya :
  - (     ) Belajar sendiri dari buku
  - (     ) Belajar dari kawan
  - (     ) Belum berusaha kearah itu
3. Kedudukan pengajaran bahasa Arab di sekolah ini:
  - (     ) Sangat bagus
  - (     ) Hanya sebagai pelengkap
  - (     ) Tidak jelas
4. Tujuan pengajaran bahasa Arab di sekolah ini:
  - (     ) Sebagai alat mendalami al-Quran dan al-Hadith
  - (     ) Sebagai alat komunikasi
  - (     ) Sekadar untuk memenuhi target kurikulum
5. Setiap kali akan mengajar, saya:
  - (     ) Selalu membuat persiapan
  - (     ) Kadang-kadang membuat persiapan
  - (     ) Tidak membuat persiapan
6. Untuk mencapai matlamat pengajaran bahasa Arab , adakah ustaz menggunakan alat bantu mengajar (ABM):
  - (     ) Ya
  - (     ) Kadang-kadang
  - (     ) Tidak
7. Adakah didalam mengadakan latihan telah meliputi bercakap , menulis dan menyusun kalimah:
  - (     ) Ya , meliputi semuanya.
  - (     ) Sudah sebahagian
  - (     ) Belum

8. Bahasa pengantaraan ustaz didalam mengajar bahasa Arab:

- (     ) Bahasa Arab  
 (     ) Campuran  
 (     ) Bahasa Melayu

#### Bahagian C: Pandangan Responden

Didalam menunaikan tugas sebagai guru bahasa Arab , memang ustaz telah menemui kesulitan maupun penghalang . Untuk itu cuba ustaz mengutarakan hal-hal tersebut dalam kaitannya dengan pengajaran bahasa Arab di sekolah ini:

a. Yang berhubungan dengan pelajar:

.....

.....

.....

.....

b. Yang berhubungan dengan ustaz sendiri:

.....

.....

.....

.....

c. Yang berhubungan dengan lingkungan atau persekitaran:

.....

.....

.....

.....

d. Yang berhubungan dengan alat bantu mengajar:

.....

.....

.....

.....

e. Yang berhubungan dengan kurikulum:

.....

.....

.....

.....

.....

g. Kalau boleh, Apakah usaha-usaha ustaz untuk mengatasi kesulitan tersebut:

[illegible]

h. Apakah saranan-saranan ustaz untuk meningkatkan mutu pengajaran bahasa Arab di sekolah ini:

[illegible]



## استبيانات عن تعلم وتعليم اللغة العربية للمدرسين بالمرحلة الثانوية

### معلومات شخصية:

- العمر: .....
- المؤهل العلمي: .....
- الخبرة في التدريس: .....
- الوظيفة الإدارية: .....
- المواد التي تدرس: .....
- الجامعة / فندق شرج منه/منها: .....

### ضع علامة ( x ) أمام الإجابة التي توافقها:

#### ١ - الأهداف التعليمية للمنهج:

- أ - واضحة .....
- ب - غير واضحة .....
- ج - رأى آخر .....

#### ٢ - الأهداف التعليمية لكل درس:

- أ - واضحة .....
- ب - غير واضحة .....
- ج - رأى آخر .....

#### ٣ - الأهداف التعليمية للمدرس:

- أ - واضحة .....
- ب - غير واضحة .....
- ج - رأى آخر .....

٤ - الكتاب المستخدم للمرحلة الثانوية:

أ - مناسبة

ب - غير مناسبة

ج - رأى آخر.....

د - إذا كان غير مناسب ماذا تقترح.....

٥ - محتوى الكتاب للمرحلة الثانوية:

أ - صعب جدا

ب - سهل جدا

ج - مناسب

د - رأى آخر.....

إذا كان مستوى الكتاب صعب ماذا تقترح.....

٦ - عدد الحصص أسبوعيا:

أ - كثير جدا

ب - قليل جدا

ج - مناسب

٧ - للدة الزمنية لكل حصة:

أ - كثير جدا

ب - قليل جدا

ج - مناسب

٧ - عدد التلاميذ لكل فصل:

أ - أقل من عشرين

ب - ٢٠ - ٣٠

ج - ٣٠ - ٤٠

د - أكثر من ٤٠

٩- أعمار التلاميذ:

أ - متقاربة جدا

ب - متفاوتة جدا

١٠- خلفية التلاميذ باللغة العربية:

أ - متقاربة جدا

ب - متفاوتة جدا

١١- طرق التدريس للتعلم:

أ - تحددها المدرسة

ب - تختارها المدرس

ج - رأى آخر .....

١٢- استخدام وسائل التعليم (أشرطة صور وثائق):

أ - غالبا

ب - أحيانا

ج - نادرا

..... إذا كان استخدام الوسائل التعليمية نادرا لماذا .....

١٤- تقييم التلاميذ

أ - في لكل حصّة

ب - في لكل أسبوع

ج - في نهاية الفصل فقط

١٥- أسلوب التقييم

أ - داخل الفصل

ب - واجبات منزلية

ج - كلاهما

## **LAMPIRAN C**

### **SENARAI INTERVIEW GUIDE**

## **SENARAI INTERVIEW GUIDE**

### **I. Untuk Mudir Sekolah**

1. Bagaimanakah sejarah / latar belakang terdirinya Madrasah Dar ai-Huda dan perkembangannya?
2. Bagaimana keadaan pelajar dan perkembangannya?
3. Bagaimanakah keadaan guru dan muridnya?
4. Apakah problem yang selalu dihadapi?
5. Apakah fasilitas yang dimiliki oleh sekolah?

### **II. Untuk Guru Bahasa Arab**

1. Bagaimanakah penilaian ustaz tentang kurikulum Bahasa Arab ?
2. Metode apakah yang digunakan dalam pengajaran?
3. Problem apakah yang ustaz alami dalam pengajaran Bahasa Arab ?
4. Bagaimanakah pelaksanaan kurikulum pengajian Bahasa Arab ?
5. Bagaimanakah hasil pengajian Bahasa Arab dan keadaan merid-murid di Darulhuda ?

## **II. Soalan Untuk Pelajar-Pelajar**

1. Bagaimanakah tanggapan adik terhadap Bahasa Arab ?
2. Bagaimanakah pelaksanaan pengajian Bahasa Arab ?
3. Apakah kesulitan yang dihadapi dalam masa mempelajari Bahasa Arab ?
4. Bagaimanakah tanggapan adik terhadap guru Bahasa Arab ?
5. Apakah Usaha yang dilakukan dalam pelajaran Bahasa Arab dan apakah aktiviti yang dilakukan diluar sekolah?

## **LAMPIRAN D**

### **ACUAN OBSERVASI**

## **Acuan Observasi**

1. Bagaimanakah letak geografinya dan keadaan bangunannya?
2. Bagaimanakah keadaan sekeliling madrasah?
3. Bagaimanakah kelengkapan alat peralatan pengjian Bahasa Arab dan bagaimana pula proses pengajaran Bahasa Arab dalam kelas dan di luar kelas?
4. Apakah metode pengajaran guru dan apakah hasilnya?
5. Bagaimana sikap pelajar dalam pembelajaran Bahasa Arab dalam kelas?



## **LAMPIRAN E**

PETA        NEGARA THAI

PETA WILAYAH YALA

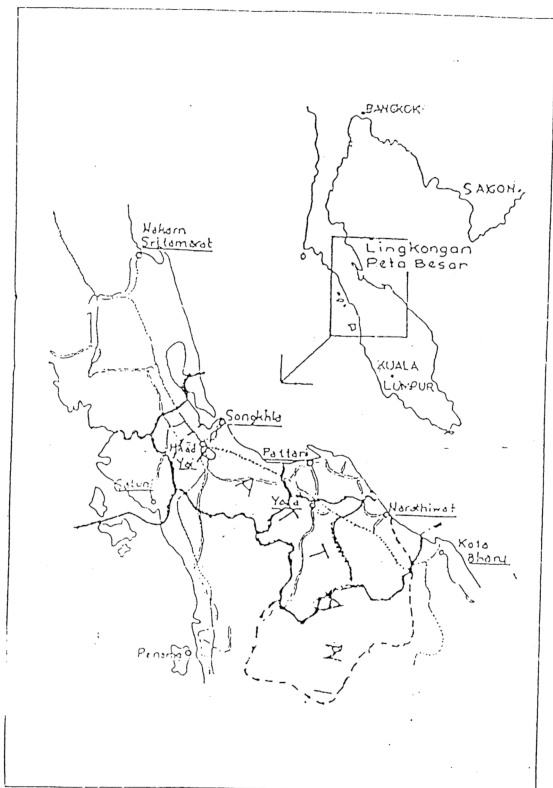
PETA DAERAH RAMAN

PETA SEKOLAH DAR AL- HUDA





KETERANGAN

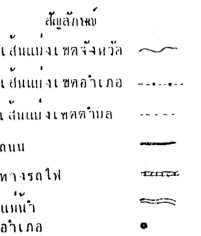
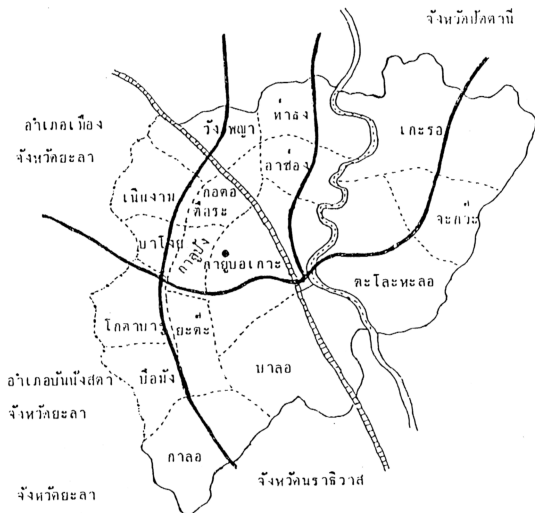
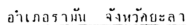
- ..... Batas internasional
- Batas daerah
- Jalan kereta api

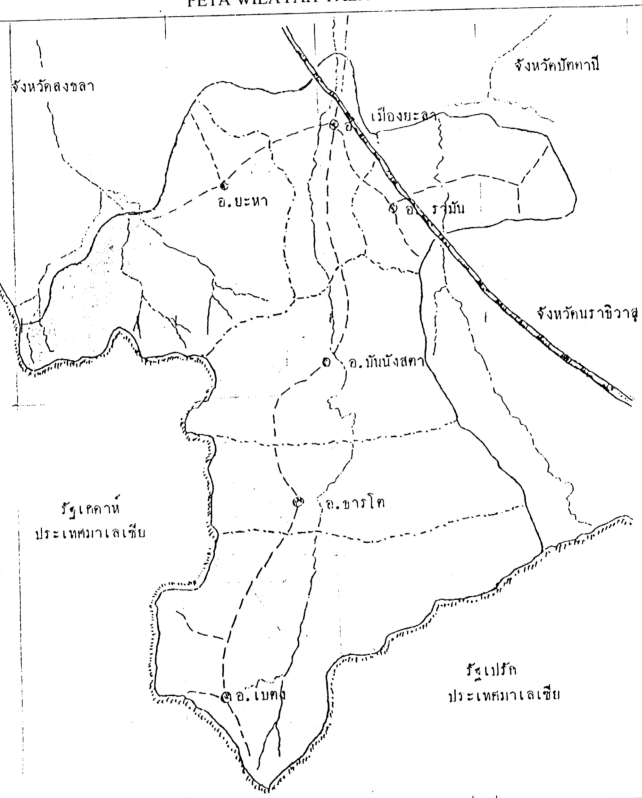


KETERANGAN

-  Jalan raya
-  Jalan kereta api

### PETA DA'ERAH RAMAN



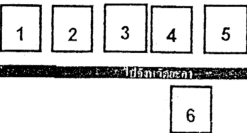


สัญลักษณ์

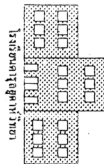
- ทางรถไฟ
- ทางรถยนต์
- เส้นกั้นอาณาเขตประเทศ

- เส้นกั้นเขตจังหวัด
- เส้นกั้นเขตอำเภอ
- แม่น้ำ

แผนที่แสดงที่ตั้งโรงเรียนดarulฮุดาห์วิทยา



1. ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดยะลา
2. กองร้อยอาสาสมัครรักษาดินแดนจังหวัดยะลา
3. สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท
4. สถานีวิทยุป.ช.ส. ยะลา
5. โรงเรียนบ้านบูเกะจือฉา
6. ศูนย์วิจัยบำรุงพันธุ์สัตว์จังหวัดยะลา



โรงเรียนดarulฮุดาห์วิทยา

ปริมณฑล

ปริมณฑล



# แผนผังแสดงบริเวณโรงเรียน

1. อาคารเรียนชาย

2. หอพักนักเรียนชาย

3. อาคารเรียนหญิง

4. อาคารเรียนหญิงชั่วคราว

5. หอพักนักเรียนหญิงชั่วคราว

6. ห้องฝึกอาวุธ

7. บ้านพักผู้บริหารโรงเรียน

8. ม้านั่ง
9. อาคารสำนักงาน(เก่าตั้งอดีตร้าง)

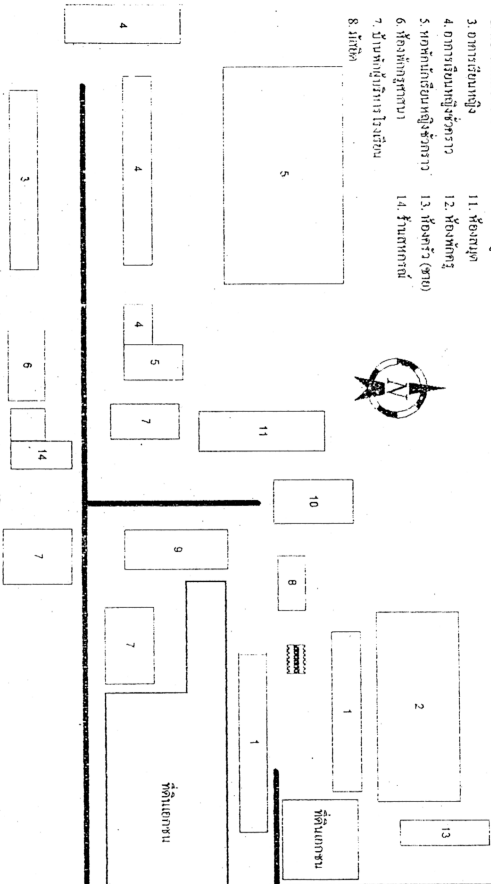
10. ห้องครูสอนนา

11. ห้องสมุด

12. ห้องฝึกอาวุธ

13. ห้องครัว (ชาย)

14. ร้านสหกรณ์



ทิศเหนือ

ไปถนนป่าไผ่ --->

ไปถนนบาง...

## **LAMPIRAN F**

### **KURIKULUM PENGAJIAN BAHASA ARAB**



## วิชาบังคับแกน

อร ๔๐๑	ภาษาอาหรับ	๔ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๒ หน่วยการเรียนรู้
อร ๔๐๒	ภาษาอาหรับ	๔ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๒ หน่วยการเรียนรู้

## คำอธิบายรายวิชา

ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างที่เพิ่มขึ้นจากที่เรียนมา ฟังบทสนทนา เรื่องเล่า และข้อความต่างๆ สื่อความหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน บรรยาย เล่าเรื่อง อ่านออกเสียง อ่านบทอ่านที่มีระดับความยากง่ายสูงขึ้น เขียนข้อความสั้นๆ เขียนบรรยาย เขียนเล่าเรื่อง เขียนจดหมายส่วนตัว

เพื่อให้สามารถใช้ภาษาสื่อความหมายได้ดียิ่งขึ้น และเห็นประโยชน์ของการเรียน

ภาษา

อร ๕๐๓	ภาษาอาหรับ	๔ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๒ หน่วยการเรียนรู้
อร ๕๐๔	ภาษาอาหรับ	๔ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๒ หน่วยการเรียนรู้

## คำอธิบายรายวิชา

ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน คัด โดยใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างที่มีความยาก และเพิ่มขึ้นจากที่เรียนมา ฟังบทสนทนา เรื่องเล่า และข้อความต่างๆ ที่ยากกว่าที่เรียนมา สื่อความหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน บรรยาย เล่าเรื่อง อ่านออกเสียง อ่านบทอ่านที่มีระดับความยากง่ายสูงขึ้น เขียนข้อความที่ยากกว่าที่เรียนมา เขียนบรรยาย เขียนเล่าเรื่อง เขียนจดหมายต่างๆ

เพื่อให้สามารถใช้ภาษาสื่อความหมายได้ดียิ่งขึ้น และเห็นประโยชน์ของการเรียน

ภาษา

อร ๐๑๒๙ ภาษาอาหรับเพื่อการท่องเที่ยว	๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๑ หน่วยการเรียนรู้
อร ๐๑๓๐ ภาษาอาหรับเพื่อการท่องเที่ยว	๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๑ หน่วยการเรียนรู้
อร ๐๑๓๑ ภาษาอาหรับเพื่อธุรกิจ	๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๑ หน่วยการเรียนรู้
อร ๐๑๓๒ ภาษาอาหรับเพื่อธุรกิจ	๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๑ หน่วยการเรียนรู้



# โครงสร้าง

## วิชาบังคับ

### วิชาบังคับแกน

#### ชั้นอิสลามศึกษาตอนกลางปีที่ ๑

อร ๔๐๑	ภาษาอาหรับ	๔ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๒ หน่วยการเรียนรู้
--------	------------	-------------------	--------------------

อร ๔๐๒	ภาษาอาหรับ	๔ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๒ หน่วยการเรียนรู้
--------	------------	-------------------	--------------------

#### ชั้นอิสลามศึกษาตอนกลางปีที่ ๒

อร ๕๐๓	ภาษาอาหรับ	๔ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๒ หน่วยการเรียนรู้
--------	------------	-------------------	--------------------

อร ๕๐๔	ภาษาอาหรับ	๔ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๒ หน่วยการเรียนรู้
--------	------------	-------------------	--------------------

#### ชั้นอิสลามศึกษาตอนกลางปีที่ ๓

อร ๖๐๕	ภาษาอาหรับ	๔ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๒ หน่วยการเรียนรู้
--------	------------	-------------------	--------------------

อร ๖๐๖	ภาษาอาหรับ	๔ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๒ หน่วยการเรียนรู้
--------	------------	-------------------	--------------------

## วิชาภาษาอาหรับ

### จุดประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความสามารถ ความถนัดในภาษาอาหรับ
๒. เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน ในภาษาอาหรับ และสามารถ  
ใช้ภาษาอาหรับในการค้นคว้าเพิ่มเติมได้
๓. เพื่อให้ใช้ภาษาอาหรับเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ และเป็นพื้นฐาน  
ในการศึกษาภาษาอาหรับในระดับสูงขึ้น
๔. เพื่อให้เห็นคุณค่าของภาษาอาหรับและมีนิสัยรักการอ่าน

อร ๖๐๕ ภาษาอาหรับ	๔ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๒ หน่วยการเรียนรู้
อร ๖๐๖ ภาษาอาหรับ	๔ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๒ หน่วยการเรียนรู้

### คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะในการฟังพูด อ่าน เขียน โดยใช้ศัพท์ที่ซับซ้อน สำนวน และโครงสร้างที่มีความยากและเพิ่มขึ้นจากที่เรียนมา ฟังบทสนทนา เรื่องเล่า และข้อความต่างๆ สื่อความหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน บรรยาย เล่าเรื่อง อ่านออกเสียง อ่านบทอ่านที่มีความยากง่ายสูงขึ้น เขียนข้อความที่มีความยากกว่าที่เรียนมา เขียนบรรยาย เขียนเล่าเรื่อง เขียนจดหมาย เพื่อให้สามารถใช้ภาษาสื่อความหมายได้ดียิ่งขึ้น และเห็นประโยชน์ของการเรียนภาษาอาหรับ

## วิชาเลือกเสรี

อร ๐๑๑ เกาะวาอิด(หลักภาษาอาหรับ) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้

อร ๐๑๒ เกาะวาอิด(หลักภาษาอาหรับ) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกแต่งประโยคเกี่ยวกับกริยาตามมุ และนากิส นัซบ์ของมูฏอแระอู การใช้คำปฏิเสธ (ลา, ลามอัมร์) กับกริยามูฏอแระอู การใช้สรรพนาม อัฟอาลุลคัมชะฮฺ สรรพนามที่ใช้กับคำนาม สรรพนามอัลรอฟอที่ใช้กับกริยาตามมุ สรรพนามอันนัซบ์ที่ใช้กับกริยาตามมุ ประโยคคำห้าม อิซิมอิซาเราะฮฺ อิซิมเมาสุละฮฺ อันนัซบ์ประเภทของคอบร์ คอบร์ที่นำหน้า มุบตะตะ อันนะวาซิด (กานาและอาคอวาตุฮฺ อินนา และอาคอวาตุฮฺ) ซิฟัตและประเภทของซิฟัต อัสมอาุลคัมชะฮฺ และอิอรอบ

เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอาหรับได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

อร ๐๑๓ เกาะวาอิด(หลักภาษาอาหรับ) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้

อร ๐๑๔ เกาะวาอิด(หลักภาษาอาหรับ) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกแต่งประโยค เกี่ยวกับตัมยิซ การนับจำนวน ฟืออัลมิสาล ฟืออัลอัจวัฟ ตามมุ และนากิส ที่เป็นมุเตาะอัฟ ฟาอีลและนาอิบฟาอีล ซอร์ฟิสามาน และมากาน ฮาลและประเภทของฮาล ซ้อยกเวน (อิสติสนะ) อัลอัดฟิ คำปฏิเสธ กิริยาลาซิม และมุเตอะอัคดียฺ ประเภทของกรรม อัฟอาลุมุกรอบะห์ อัลซัรฎู

เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอาหรับได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และเห็นประโยชน์ของการเรียนภาษา

อร ๐๑๕ เกาะวาอิด(หลักภาษาอาหรับ) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้

อร ๐๑๖ เกาะวาอิด(หลักภาษาอาหรับ) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา และฝึกแต่งประโยค เกี่ยวกับ อัลบีนาดู (ค่านาม-กริยา) มัมนูมินัล คีอर्फ การแะรอบของอิสหมักสุร และอัลมัมตุตะห์ การใช้ลาอัลนาฟิยะห์ ลิลยีนซู อัลตะกิด บาดัล อันวาอูลอิสติซนาอ์ และกริยามัดซูและซัม อัลมุนาดา

เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอาหรับได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และเห็นประโยชน์ของการเรียนภาษาอาหรับ

อร ๐๑๗ อินชะฮู (เรียงความอาหรับ) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้

อร ๐๑๘ อินชะฮู (เรียงความอาหรับ) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้

อร ๐๑๙ อินชะฮู (เรียงความอาหรับ) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้

อร ๐๑๑๐ อินชะฮู (เรียงความอาหรับ) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้

อร ๐๑๑๑ อินชะฮู (เรียงความอาหรับ) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้

อร ๐๑๑๒ อินชะฮู (เรียงความอาหรับ) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ค้นคว้า อภิปราย สรุป และฝึกเขียนเรียงความ จดหมาย บรรยาย พรรณา อธิบาย เล่าเรื่อง และแสดงความคิดเห็น ฝึกกล่าวปราศรัยในโอกาสต่าง ๆ และฝึกเขียนคำ พังเพย และคติพจน์ในภาษาอาหรับ

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้ภาษาอาหรับ เห็นคุณค่าและความสำคัญของภาษา



อร ๐๑๑๓ มุฏอลอะฮะฮุ (อ่านอาหรับ)	๑ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๐.๕ หน่วยการเรียนรู้
อร ๐๑๑๔ มุฏอลอะฮะฮุ (อ่านอาหรับ)	๑ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๐.๕ หน่วยการเรียนรู้
อร ๐๑๑๕ มุฏอลอะฮะฮุ (อ่านอาหรับ)	๑ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๐.๕ หน่วยการเรียนรู้
อร ๐๑๑๖ มุฏอลอะฮะฮุ (อ่านอาหรับ)	๑ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๐.๕ หน่วยการเรียนรู้
อร ๐๑๑๗ มุฏอลอะฮะฮุ (อ่านอาหรับ)	๑ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๐.๕ หน่วยการเรียนรู้
อร ๐๑๑๘ มุฏอลอะฮะฮุ (อ่านอาหรับ)	๑ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๐.๕ หน่วยการเรียนรู้

### คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการอ่าน โดยอ่านบทความง่ายๆ ประเภทความรู้ สารคดี และสิ่งพิมพ์ ภาษาอาหรับ

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีนิสัยรักการอ่าน

อร ๐๑๑๙ อาดับวันนุศุศ(วรรณคดีอาหรับ)	๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๑ หน่วยการเรียนรู้
อร ๐๑๒๐ อาดับวันนุศุศ(วรรณคดีอาหรับ)	๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค	๑ หน่วยการเรียนรู้

### คำอธิบายรายวิชา

อ่าน ศึกษา วิเคราะห์ โองการอัลกุรอาน สุเราะฮ์อัลอิซรออฺ อายะฮ์ที่ ๒๓-๒๗ สุเราะฮ์อัล-อันฟาล อายะฮ์ที่ ๔๕-๔๗ สุเราะฮ์อัลบากอเราะฮ์ อายะฮ์ที่ ๒๖๑-๒๖๓ สุเราะฮ์อัลฮุญรอต อายะฮ์ที่ ๑๑-๑๒ อ่านและศึกษาหะดีษของศาสดา เกี่ยวกับความยำเกรงและศรัทธาต่ออัลลอฮ์ บทลงโทษ คำปราศรัยของอาบูบักร์ สุภาฮิดและคำพึงเพชฌิมแรกของอิสลาม

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และซาบซึ้งในอรรถรสของภาษา และเห็นประโยชน์ของการเรียนภาษา

อร ๐๑๒๑ อาดับวันนุศุศ(วรรณคดีอาหรับ) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้  
 อร ๐๑๒๒ อาดับวันนุศุศ(วรรณคดีอาหรับ) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้

### คำอธิบายรายวิชา

อ่าน ศึกษา วิเคราะห์ โองการอัลกุรอาน สุเราะฮ์อิซซุมัร อายุษะฮ์ที่ ๕๓-๖๕ สุเราะฮ์อันนิซาอ์ อายุษะฮ์ที่ ๔๕-๔๗ สุเราะฮ์อัลอะอิมรอน อายุษะฮ์ที่ ๑๐๐-๑๐๕ อ่านและศึกษาเกี่ยวกับหะดีษ ที่มีคำอุปมาอุปมัย คำสั่งเสียของอาบูบักร์แก่มะอ์ทัฟ สุภาฮิดและคำโคลงอาหรับ

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และซาบซึ้งในอรรถรสของภาษา และเห็นประโยชน์ของการเรียนภาษา

อร ๐๑๒๓ อาดับวันนุศุศ(วรรณคดีอาหรับ) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้  
 อร ๐๑๒๔ อาดับวันนุศุศ(วรรณคดีอาหรับ) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้

### คำอธิบายรายวิชา

อ่าน ศึกษา วิเคราะห์ โองการอัลกุรอาน สุเราะฮ์ฮุกมมาน อายุษะฮ์ที่ ๑๒-๑๔ สุเราะฮ์อัลอันกาบูต อายุษะฮ์ที่ ๔๑-๔๓ อ่านและศึกษาหะดีษเกี่ยวกับสิทธิของมุสลิม สิทธิต่อเพื่อนบ้าน คำปราศรัยของอุมัร และอาชีซตอัยยาอ์ คำพิงเพย สุภาฮิด และคำโค่งอาหรับ

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และซาบซึ้งในอรรถรสของภาษา และเห็นประโยชน์ของการเรียนภาษา

อร ๐๑๒๕ บาลาเฆาะฮ์ (วาทศิลป์) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้  
 อร ๐๑๒๖ บาลาเฆาะฮ์ (วาทศิลป์) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาค้นคว้าและสรุปเกี่ยวกับความหมายของ “บาลาเฆาะฮ์” ความชัดเจนทั้งอักขระและความหมายในการพูด การใช้สำนวนโวหารในการพูด คำพูดที่ตรงกับความหมาย (ชะกิเเกาะฮ์) และคำพูดเปรียบเปรย (มะญาซ) ประโยคบอกเล่า ประโยคขอร้อง จุดมุ่งหมาย และวิธีการในการบอกเล่า คำสั่งห้าม ความอื่น ๆ ที่เข้าใจจากคำสั่งการห้าม

อร ๐๑๒๗ มุขาคะชะฮุ (สนทนาอาหรับ) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้  
 อร ๐๑๒๘ มุขาคะชะฮุ (สนทนาอาหรับ) ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้

### คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการพูดจากสิ่งที่อ่าน ฟังและพบเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันและงานอาชีพ โดยเพิ่มศัพท์ให้สูงขึ้น เพื่อให้สามารถสื่อความหมายกับผู้อื่นได้

อร ๐๑๒๙ ภาษาอาหรับเพื่อการท่องเที่ยว ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้  
 อร ๐๑๓๐ ภาษาอาหรับเพื่อการท่องเที่ยว ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้

### คำอธิบายรายวิชา

ฝึกการใช้ศัพท์และสำนวนต่างๆ ในธุรกิจการท่องเที่ยว และการใช้บริการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอาหรับในงานอาชีพได้ตามความเหมาะสม

อร ๐๑๓๑ ภาษาอาหรับเพื่อธุรกิจ ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้  
 อร ๐๑๓๒ ภาษาอาหรับเพื่อธุรกิจ ๒ คาบ/สัปดาห์/ภาค ๑ หน่วยการเรียนรู้

### คำอธิบายรายวิชา

ฝึกการใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างต่างๆ เขียนข้อความต่างๆ กรอแบบฟอร์ม เขียนจดหมาย เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอาหรับในเชิงธุรกิจได้ตามความเหมาะสม

## LAMPIRAN G

KURIKULUM PENGAJIAN BAHASA ARAB DI PERINGKAT

THANAWI

THANAWI (KEPUNYAAN KERAJAAN THAI)

الخطة الدراسية للمرحلة الثانوية (القسم الأدبي) نظام حديث (ثلاث سنوات) ل  
الدراسي 2000/2001م.

المادة	السنة الأولى	السنة الثانية	السنة الثالثة	ملاحظات
1 حفظ القرآن الكريم	2	2	2	
2 القراءات	-	-	1	
3 التفسير وعلومه	3	2	2	
4 الفقه	6	6	6	
5 الحديث وعلومه	2	2	2	
6 التوحيد	2	2	2	
7 المنطق	1	1	-	
8 النحو والصرف	7	7	7	
9 البلاغة	3	3	2	
10 الأدب والنصوص	2	2	2	
11 المطالعة	1	1	1	
12 الإنشاء	1	1	1	
13 العروض	-	1	-	
مجموع المواد الشرعية والعربية	30	30	28	
14 اللغة الانجليزية	1	1	1	
15 التاريخ	2	2	2	
16 الجغرافيا	2	2	1	
17 علم النفس	1	-	-	
18 الفلسفة	-	1	-	
19 التربية الفنية	1	1	-	

	4	7	7	مجموع المواد الثقافية	
	32	37	37	المجموع الكلي للحصص	

## تفصيل المناهج الدراسية للمرحلة الثانوية- قسم الأدبي- (نظام حديث) ثلاث سنوات

### (1) منهج مادة القراءات

السنة الثالثة : (حصة واحدة في الأسبوع)

يدرس فيها من كتاب الوافي بشرح الشاطبية للشيخ القاضي.

أولاً :

يكلف الأستاذ الطلاب بحفظ متن الشاطبية من أول سورة ( ص ) إلى آخر القرآن الكريم مع استظهار الأصول ( حفظاً وفهماً )

ثانياً :

يشرح الأستاذ للطلاب متن الشاطبية من أول سورة (ص) إلى آخر القرآن الكريم جمعاً بالقراءات السبع.

### (2) منهج مادة النحو والصرف

السنة الأولى : (7 حصص في الأسبوع للنحو والصرف)

أولاً: النحو- اسم الكتاب (شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك) الجزء الأول.

تدرس الموضوعات الآتية:

الكلام وما يتألف منه- المعرب والمبني النكرة والمعرفة- الضمان- العلم- اسم الإشارة- اسم الموصول من أو له إلى نهاية الشرط- صلة ال - ال الموصولة وحكمها- الموصول- المعرفة بأداة التعريف- المبتدأ والخبر- الإخبار بالظرف عن الجئة والمعنى- مواضع الابتداء بالنكرة- إلى نهاية المبتداء والخبر- كان وأخواتها- أفعال المقاربة- إن وأخواتها- لا التي لنفي الجنس- ظن وأخواتها- أعلم وأرى.

ثانياً: الصرف- اسم الكتاب (الصرف الميسر للصنف الأول الثانوية- ط 2000م) الجزء الأول.  
تدرس الموضوعات الآتية:

تعريف لجميع الموضوعات باب التصريف- أبنية المصادر- مصادر الثلاثي- مصادر الرباعي والخماسي والسداسي- اسم الحرة واسم لا هيئة- ما يصاغان منه- أبنية اسم الفاعل- طريقة صوغه من الثلاثي وغير الثلاثي - أبنية اسم المفعول- طريقة صوغه من الثلاثي وغير الثلاثي - الصفة المشبهة- أوزانها- ما تصاغ منه- التعجب- فعل التعجب- شروط صوغهما- طريقة التعجب مما لم يستوف الشروط- أفعال التفضيل صوغه- شروطه- التوصل إلى التفضيل من الفائد الشروط- أصول أفعال التفضيل- نون التوكيد- ما يؤكد من الأفعال وما لا يؤكد- وجوب التوكيد الفعل المضارع- حكم المؤكد بالنون عند اتصاله بالضمائر- ما يختص به نون التوكيد الخفيفة من أحكام.

### ملاحظات:

يجب أن يتبع كل درس في النحو الصرف بتطبيقات شفوية متنوعة يشترط فيها جميع الطلاب، ولا تقل مرات التطبيقات التحريرية في النحو عن ستة التطبيقات في كل فصل دراسي (12 تطبيقات للفصلين) ولا تقل مرات التطبيقات التحريرية في الصرف عن عشرة تطبيقات للفصلين الدراسييين.

### السنة الثانية : (7 حصص في الأسبوع للنحو والصرف)

أولاً: النحو- اسم الكتاب (شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك) الجزء الثاني.

تدرس الموضوعات الآتية:

الفاعل- نائب الفاعل- باب الاشتغال- المتعد واللازم- التنازع- المفعول المطلق- المفعول له- المفعول فيه- المفعول معه- الاستثناء- الحال- التمييز- حروف الجر- الإضافة- أعمال المصدر- أعمال اسم الفاعل- أعمال صيغ المبالغة- أعمال اسم المفعول- أعمال الصفة المشبهة باسم الفاعل- التعجب- نعم وبنس وما جرى مجراهما- أفعال التفضيل.

ثانيا : الصرف- اسم الكتاب (الصرف الميسر) الجزء الثاني

تدرس الموضوعات الآتية:

باب التأنيث كله- باب المقصور والمنقوص والممدود من أو له إلى نهاية جمع الص والمنقوص- من أول جمع المقصور إلى نهاية الباب - من جمع التكسير إلى نهاية (فعلة) من أول جموع الكثرة إلى نهاية وزن (فعائل) (الوزن 18) من أول الوزن العشر (فعالي وفعالي) إلى نهاية الباب ومن أول التصغير إلى نهاية الباب من أول التصغير إلى نهاية الباب.

ملاحظات:

يجب أن يتبع كل درس في النحو الصرف بتطبيقات شفوية و تطبيقات تحريرية لا عن اثني عشر تطبيقات في النحو ولا تقل عن عشرة تطبيقات في الصرف للفصل الدراسي.

السنة الثالثة : (7 حصص في الأسبوع للنحو والصرف)

أولا : النحو- اسم الكتاب (شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك) الجزء الثاني.

تدرس الموضوعات الآتية:

التوابع- النعت- التوكيد العطف- البذل- النداء- تابع المنادى- الاستغاثة- الندبة- الترخي الاختصاص- التحذير والإغراء- أسماء الأفعال- نونا التوكيد- الممنوع من الصرف إعراب الفعل- عوامل الجزم- العدد- كم- كأي- كذا.

ثانيا : الصرف- من كتاب الصرف الميسر.

تدرس الموضوعات الآتية:

باب همزتا الوصل والقطع- الإبدال- أحرفه- إبدال الهمزة من أحرف العلة- إبدال أحرف العلة من الهمزة- إبدال الياء من الألف والواو- إبدال الواو من الألف والياء- إبدال الألف من الواو والياء- إبدال التاء من الواو والياء - إبدال الطاء والذال من تاء الافتعال الإعلال بالنقل- مواضعه- الإعلال بالحذف- مواضعه- الإدغام- تعريفه- وباقي الباب كله.



يجب أن يتبع كل درس في النحو والصرف بتطبيقات شفهية وتطبيقات تحريرية.

### (3) منهج مادة البلاغة

السنة الأولى: (3 حصص في الأسبوع)

أسم الكتاب: (اسرار البيان الجديد) للصف الأول الثانوي.

تدرس الموضوع الآتية:

نشأة علوم البلاغة- وتدرجها والتعريف بأشهر مؤلفيها- وجه الحاجة إلى دراستها- أشهر رجالها- أبو هلال العسكري- عبدالقاهر الجرجاني- السكاكي- أشهر المؤلفات: دلائل الإعجاز- أسرار البلاغة- كتاب الصناعتين- المفتاح.  
علم البيان:

تعريف علم البيان- ثمرة دراسته- التشبيه- تعريفه- أركانه- أداة التشبيه المفرد والمركب من الطرفين- وجه الشبه- تقسيم التشبيه باعتبار الوجه إلى مفرد ومتعدد ومركب- المعنى الحسي والعقلي في وجه الشبه- تشبيه التمثيل.  
تقسيم التشبيه باعتبار الوجه إلى مفصل ومجمل- تقسيم التشبيه باعتبار الأداة إلى مرسل ومؤكد- التشبيه البليغ- أغراض التشبيه - الحقيقة والمجاز اللغويان- المجاز المرسل- تعريفه- صفاته- سر بلاغته - الاستعارة: تعريفها - أركانها - صفة الاستعارة - تقسيم الاستعارة باعتبار اللفظ المستعار إلى أصلية وتبعية - تقسيم الاستعارة باعتبار الملازم إلى مرشحة ومطلقة ومجردة - الاستعارة التمثيلية - الاستعارة المكنية وقرينتها - الكناية - تعريفها - أقسام الكناية باعتبار المكني عنه - كناية عن صفة - كناية عن موصوف - كناية عن نسبة.

السنة الثانية: (3 حصص في الأسبوع)

اسم الكتاب : "المنار" في علوم البلاغة - للصف الثاني الثانوي - ط 2000م.

تدرس الموضوعات الآتية:

مقدمة في علم البلاغة - الفصاحة والبلاغة - فصاحة المفرد - ما يخل بفصاحة المفرد  
فصاحة الكلام - ما يخل بفصاحة الكلام - بلاغة الكلام.

علم المعاني - تعريفه - المراد من الحال ومقتضى الحال - ومطابقة الكلام لمقتضى  
الحال - اختلاف مقتضيات الأحوال باختلاف المقامات - الخبر والإنشاء - مدار صد  
الخبر وكذبه - الإسناد - الإسناد الخبري - أضرب الخبر - صور إخراج الكلام على  
خلاف مقتضى الظاهر - المجاز العقلي - صور المجاز العقلي - المسند إليه - ذكر  
وحذفه - تعريفه بالموصلية - تعريفه بالإشارة - تقديمه - وضع المضممر موضع  
المظهر وعكسه - الالتفات ووجه حسنه - المسند - ذكره وحذفه تقديم المسند - متعلقان  
الفعل - حذف المفعول - تنزيل الفعل المتعدي منزلة اللازم - القصر - تعريفه - تقسيم  
إلى حقيقي وإضافي - تقسيمه باعتبار الطرفين - تقسيمه باعتبار حال المخاطب  
طرق القصر - موضع المقصور عليه في كل منها.

علم البديع :

البديع - تعريفه - تقسيم المحسنات إلى معنوية ولفظية - المحسنات اللفظية - الجناس  
السجع.

ملاحظات :

يجب الاهتمام بالتمرينات والاختبارات الموجودة بالكتاب وحلها، وكذا الاهتمام  
بالتطبيقات التحريرية كما ونوعا وتصحيحا بحيث لا نقل عن سنة تطبيقات في كل  
فصل دراسي.

السنة الثالثة : ( حصتان في الأسبوع )

اسم الكتاب : ( مفتاح البلاغة )

تدرس الموضوعات الآتية :

الإنشاء :

تعريفه وتقسيمه إلى طلبي وغير طلبي - أنواع الطلبي - الفصل والوصل - تعريف  
كل منهما - مواطن الفصل - مواطن الوصل - الإيجاز والإطناب والمساواة.

علم البديع :

يشمل : الطباق- المقابلة - التورية- المبالغة - حسن التعليل - تأكيد المدح بما يشبهه  
وعكسه- براعة الاستهلال .

### ملاحظة :

( لا نقل التطبيقات التحريرية عن خمسة عشر تطبيقاً في الفصلين الدراسيين )

## ( 10 ) منهج مادة الأدب والنصوص

السنة الأولى : ( حصتان في الأسبوع )

أولاً : الأدب

الكتاب المقرر : ( الأدب والنصوص للصف الأول الثانوي )

تدرس الموضوعات الآتية :

معنى الأدب - تقسيم الأدب إلى شعر ونثر - الغرض من دراسة الأدب - حياة العرب  
الدينية والاجتماعية والعقلية وأثرها في الأدب - الأسواق العربية وأثرها في الأدب.  
الشعر الجاهلي : أهم خصائصه - أغراضه - المعلقة السبع ومظاهرها امتيازها.  
النثر الجاهلي وأغراضه- ترجمة امرئ القيس - الخطابة في العصر الجاهلي: أنواعها -  
الوصايا- الحكم والأمثال- سجع الكهان.

عصر صدر الإسلام : نهوض الإسلام - الحياة الاجتماعية والسياسة في الأدب- أثر القرآن  
الكريم في اللغة العربية- بلاغة الرسول صلى الله عليه وسلم وأثرها في اللغة العربية-  
الشعر في صدر الإسلام - أغراضه- ألفاظه وأساليبه ومعانيه- النثر في صدر الإسلام -  
الخطابة - الكتابة - ترجمة علي بن أبي طالب.

العصر الأموي : أثر تعدد الأحزاب السياسية والطوائف المذهبية في النشاط الأدبي- الشعر  
في العصر الأموي- السياسة الأموية وأثرها في النهوض بالشعر - الشعر وموضوعاته  
وما جد فيها- سماته في اللفظ والمعنى والأسلوب.

الخطابة : دواعي قوتها وما استجد فيها من موضوعات - الصفات الغالبة على ألفاظها  
وأسلوبها ومعانيها - نماذج لها - النثر : الكتابة الأدبية - خصائصها ونماذج لها.

ثانياً : النصوص

نفس الكتاب المقرر في الأدب

وتدرس الموضوعات الآتية :

حفظ سبعة أبيات من قصيدة ( النابغة الذبياني) في الاعتدال والمدح من أول : ( أنبتت إر  
أبا قابوس ) ، وباقي القصيدة دراسة - ( خطبة أكنم بن صبيغ) يحفظ منها من ( إر  
أفضل الأشياء وأعاليتها) إلى ( شر البلاد بلاد لا أمير لها) ، ( قصيدة كعب بن زهير  
مع حفظ أربع عشر بيتاً منها - من أول ( أنبتت أن رسول الله صلى الله عليه وسلم أو  
عدني ) إلى آخر الأبيات - حفظ ثلاثة عشر بيتاً من قصيدة ( حسان بن ثابت) في مدح  
الرسول صلى الله عليه وسلم، من أول بيت ( إن الدوائب من فهر ) إلى آخر الأبيات  
حفظ من خطبة الوداع من أولها إلى قوله ( فاحذروا على دينكم) - حفظ ثمانية أبيات من  
قصيدة ( عمر بن مكرم ) في الفخر - حفظ من خطبة ( أم الخير) من أولها إلى قولها  
( ليدرك ثارات بني عبد شمس ) و خطبة ( الخطيئة) في الكرم والوصف ( دراسة  
كلها) - رائية ( أبي صخر الهدلي ) يدرس كلها ويحفظ منها أربعة عشر بيتاً من قوله -  
( وقد تركتني أحد... ) إلى آخر النص - ( الخطبة البتراء) تدرس كلها ويحفظ منها تسعة  
أسطر من أول ( إنني رأيت ... ) إلى آخر النص.

السنة الثانية : ( حصتان في الأسبوع)

الكتاب : الأدب العربي وتاريخه.

أولاً: الأدب.

وتدرس الموضوعات الآتية:-

العصر العباسي :

الأول : تأثر الأدب في هذا العصر بالحضارتين الفارسية واليونانية- التعريف بكتاب  
الكامل للمبرد- الشعر في العصر العباسي الأول- أغراضه وما جد فيها وما طرأ على  
أسلوبه وألفاظه ومعانيه- الخطابة في العصر العباسي الأول.

الشعر في العصر العباسي الثاني : وأسباب قوته ونماذج له- النثر في العصر العباسي  
الثاني - الكتابة الأدبية- أسباب رقيها - أسباب الاضمحلال - أشهر كتاب العصر  
العباسي الثاني- موضوعاتها- خصائصها ونماذج لها- المقامات- ترجمة المتنبي.

عصر المماليك :

الشعر في عصر المماليك - موضوعاته - المدائح النبوية في عصر المماليك ونماذج لها- النثر في عصر المماليك - انقراض دواوين الإنشاء وأثر ذلك في تدهور الكتابة الأدبية - الاتصال الثقافي بين الأندلسيين والمشاركة وأثر ذلك في نهضة الأدب- فض الحركة الأدبية والعملية على النهضة الأوروبية.

### الشعر في العصر الأندلسي:

مبلغ الغاية به - العوامل المؤثرة في رقيه- موضوعاته وما جد فيها - خصائصه في أسلوبه ومعانيه وأوزانه وقوافيه- أبرز ما يمتاز به النثر في العصر الأندلسي- الخطابة أطوارها وموضوعاتها - خصائص أسلوبها - ترجمة أحمد بن عبد ربه الأندلسي والتعريف بأشهر مؤلفاته.

### ثانيا: النصوص:

تدرس الموضوعات الآتية:-

مدحه للحسن بن هانيء ( دراسة كلها) - مقطوعة لأبي العتاهية ( دراسة فقط) خطبة محمد بن سليمان ( دراسة فقط) - في الحماسة والفخر لأبي سناء الملك ( من النماذج) دراسة وحفظ كلها - في الأخوانيات للحريزي ( من النماذج) دراسة كلها- رسالة المنصور والرد عليها- تدرس الرسالتان ويحفظ من رسالة المنصور من قوله ( ولك عهد الله ودمته وميثاقه ) إلى آخر الرسالة- قصيدة المتنبي في مدح سيف الدولة من قوله ( ترفق أيها المولى عليهم) إلى آخر القصيدة ( دراسة فقط)- كتاب صاحب بن عباد إلى صديق له أهدى إلى مصفحا ( دراسة وحفظ) من النماذج - قصيدة أبي العلاء المعري في الفخر ( أربعة عشر بيتا من أولها) حفظ ودراسة - المقامة : القريضية لبديع الزمان الهمداني ( دراسة فقط) من النماذج- همزية البوصيري- دراسة كلها ويحفظ منها اثنا عشر بيتا من أولها- قصيدة ابن هانيء الأندلسي في وصف أسطول المعز - دراسة كلها- حفظ عشرة أبيات من أولها- خطبة ابن زياد ( من النماذج) دراسة وحفظ - من موشحة لسان الدين بن الخطيب ( دراسة وحفظ ) - من كتاب نسيم الصبا للإمام مالك بن حبيب الحلبي ( دراسة).

السنة الثالثة: ( حصتان في الأسبوع)

أولا: الأدب :

اسم الكتاب ( التاريخ الأدبي للعصر بن العثماني والحديث)

تدرس الموضوعات الآتية:-

مقدمة تاريخية عن الفتح العثماني وأثره في البلاد العربية- تأثر اللغة العربية بالألفا  
والتراكيب- عوامل انحطاط الأدب في ذلك العصر - نماذج لها- العصر الحاضر  
عوامل البعث- النهضة الأدبية في هذا العصر- الطباعة ونشر التراث القديم- الصحاف  
والمجلات الأدبية- البعثات والترجمة- اتساع نطاق التعليم والعناية فيه بالدراسات  
الأدبية- الأزهر - نشأته- فضله في صيانة التراث الإسلامي والعربي- أثره في بناء  
النهضة الأدبية الحديثة- التعريف بالشيخ محمد عبده ودوره.

الشعر: حاله في صدر هذا العصر- نهضته على يد البارودي- حاله بعد ذلك في الأقطار  
العربية: في مصر والعراق وسوريا ولبنان والسودان والحجاز وأقطار المغرب  
العربي- ترجمة مصطفى لطفي المنفلوطي.

الشعر في المهجر: نزعات التجديد في الشعر من حيث موضوعاته وأوزانه وقوافيه -  
وموقفه من الحركات التحريرية وسماته الفنية- نماذج لها.

النثر: حال الكتابة في صدر هذا العصر - الكتابة الأدبية والصحفية- نماذج لها.  
خصائص لكل منهما- ترجمة شاعر النيل حافظ إبراهيم- القصة في هذا العصر-  
الخطابة ، عوامل بعثها ونهضتها وتنوعها- سماتها الفنية- نماذج لها.

**ثانيا : النصوص:**

الكتاب المقرر : ( التاريخ الأدبي للعصرين العثماني والحديث)

تدرس الموضوعات الآتية:-

دراسة قصيدة ( رحلة عابسة) لأحمد محرم- ويحفظ منها ثمانية عشر بيتاً من قوله ( قل  
للجوال والزروع تحدثي) إلى قوله ( القبر أطيب من فواد منافق) - دراسة قصيدة  
( طيف سميرة) للشاعر محمود سامي البارودي - ويحفظ منها ثمانية عشر بيتاً من قوله  
( هي الدار ما الانقاس الانهائب ) إلى قوله ( فمن صحة الإنسان ما فيه سقمه) - دراسة  
قصيدة ( نهج البردة) لأحمد شوقي ، ويحفظ منها عشرون بيتاً ، من قوله ( يا لا نمي في  
هواه والهوى قدر) إلى قوله ( ونودي اقرأ تعالى الله قائلها) - دراسة قصيدة  
( المواكب) لجبران خليل ، ويحفظ منها ستة عشر بيتاً من قوله ( وقل في الأرض من  
يرضى الحياة كما ) إلى قوله ( كأنما الدين ضرب من متاجرهم ) - مقال الزيات ( يا

هادي الطريق) يحفظ كله - (درس من النبوة) الرافي، يدرس كله ويحفظ من قوله (والحريص على المرأة والاستماع بها) إلى قوله ( وإنما يفتنه صوت المر ومجستها ورائحتها )

### (11) منهج مادة المطالعة

السنة الأولى : ( حصة واحدة في الأسبوع)

اسم الكتاب : المطالعة الأزهرية للصف الأول الثانوي ( نظام حديث)  
تدرس الموضوعات الآتية:-

زهد الصحابة- موسى والخضر- قارون- ما أروعك في رحمتك يا عمر- مصر تتحدث عن نفسها- مؤسس الدولة الإسلامية- طبيب العرب- اسكت يا كادب- في فتح المقدس- مائدة الرسول صلى الله عليه وسلم في رمضان- الإسلام بريء من صراع الطبقات- سعد زغلول.

السنة الثانية : ( حصة واحدة في الأسبوع)

اسم الكتاب : المطالعة الأزهرية – للصف الثاني الثانوي – طبعة 2000م.  
تدرس الموضوعات الآتية :-

بلال – خادم أمه- حقوق كل من الزوجين على الآخر- المرأة الكريمة- هل حققت العدل يا عمر- الروح والقيم الروحية- سعد بن أبي وقاص- يا فتى : إنك ابني- الإنسان الكامل- الرجولة في الإسلام – مدهبي في الحياة.

السنة الثالثة : ( حصة واحد في الاسبوع )

اسم الكتاب : المطالعة الأزهرية – للصف الثالث الثانوي.  
تدرس الموضوعات الآتية :-

فضيلة الزهد- النصيحة الخالصة- مفتاح شخصية علي بن أبي طالب- الخيزران ومزنة بنت مروان بن محمد- غدر اليهود- الجهاد الإسلامي وأنواعه- الأحزاب- الإنسان القدوة في ذكرى مولده- عمر بن عبد العزيز – الانتصار- صراع- ما قيل في اللسان والصحت.

## (12) منهج مادة الإنشاء.

السنة الأولى : ( حصة واحدة في الأسبوع )

يكتب الطلاب ما لا يقل عن 20 موضوعا في السنة، وتخصص حصة للإنشاء الشفوي والتمرين على الخطابة وأخرى للمواضيع التحريرية، وتتناول الموضوعات الآتية:-  
وصف المشاهد الحسية مثل الرحلات والمناظرات الطبيعية والأوصاف المعنوية مثل السرور والحزن وغيرها- الموضوعات الأخلاقية كالصدق والإخلاص ونحوهما.

السنة الثانية : ( حصة واحدة في الأسبوع )

يكتب الطلاب ما لا يقل عن 20 موضوعا في السنة، وتخصص للإنشاء الشفوي والتمرين على الخطابة وأخرى للمواضيع التحريرية، وتتناول الموضوعات الآتية:-  
معالجة المشاكل الاجتماعية- الحديث عما يتصل بشئون الحياة مثل تعدد الزوجات والطلاق وغيرها- الحريات وكفاح الشعوب ضد الاستعمار- الحديث عن العادات الحسنة والسيئة في بعض المجتمعات.

السنة الثالثة : ( حصة واحد في الأسبوع )

تتناول الموضوعات الآتية:-  
الدعوة الإسلامية ومبادئها- المساواة والعدل ومحاربة العنصرية- الإنسان والفضاء -  
المناسبات القومية والمحلية- الخطب والمناظرات.  
يكتب الطالب ما لا يقل عن 20 موضوعا في السنة- وتخصص حصة للإنشاء الشفوي والتمرين على الخطابة وأخرى للمواضيع التحريرية.

## (13) منهج مادة العروض والقافية.

السنة الثانية: حصة واحد في الأسبوع.

الكتاب المقرر : الباب في العروض والقافية.  
تدرس الموضوعات الآتية:-



مقدمة في معرفة علمي العروض والقافية وبيان الحاجة إليهما- الوحدات الصوتية-  
التفعيلات - الخط العروضي - كيفية تقطيع الشعر- الزحاف والعلة- العلل الجارية  
مجرى الزحاف- دراسة البحور الآتية:-  
الوافر - الهزج - الكامل التام- الوجز التام - الرمل التام- المتقارب التام- المتدارك  
التام- الطويل- البسيط التام- الخفيف التام- المديد- المفرح التام- المضارع - السريع التام.  
القافية : تعريفها - تسمية حروفها- نوعا القافية - عيوب القافية.

### (19) منهج مادة التربية الفنية

السنة الأولى : ( حصة واحدة في الأسبوع ).

المقرر : مدكرة فيها الموضوعات الآتية :-

أولا : التعبير الفني :

- 1- التعبير عن بعض الموضوعات التي لها ارتباط بالمواد الدراسية الأخرى، وبعض الموضوعات التي تتصل بحاة الطالب اليومية وبيئته الاجتماعية.
- 2- التعبير عن موضوعات وطنية وقومية ، وعن بعض الأحداث الجارية في عصر صدر الإسلام والانتصارات التاريخية والأمجاد الإسلامية.
- 3- التعبير عن بعض النصوص والموضوعات الدينية، وتسجيل بعض المعاني المشهورة المستمدة من الأدب العربي والتاريخ.
- 4- استثمار بعض الحروف العربية والكلمات العربية في التعبير عن موضوعات تصويرية وتوظيفها عمليا في تحقيق أغراضها الجمالية والنفسية.

ثانيا : الرؤية الفنية:

- 1- تأمل الطبيعة المحيطة بالبيئة المحلية ودراسة بعض الجوانب المميزة لها من نباتات وحيوانات وطيور وجبال وتجمعات بشرية واختيار أمثل المواقع للرؤية والمؤثرات الفنونية.
- 2- دراسة بعض العناصر التي يمكن الكشف عنها في الطبيعة مع التركيز على أبرز العلاقات الشكلية واللونية والتدريب على صيغة بعض التكوينات المترابطة منها.

3- تسجيل بعض اللقطات السريعة من المواد الطبيعية كالحدائق والحقول وأدلة اكتساب المهارة والسرعة والمرونة.

4- دراسة النماذج المجسمة في تكوينات مختارة مع التأكيد على الإحساس بالخطوط والمساحات وملامحها بالسطوح والفراغات.

### ثالثا : التشكيل الفني :

يعتمد على التعامل بالخامات التي تتخطى حدود التعبير المسطح إلى تعبير المجسم ، ويقوم الطالب بتشكيل بعض الأعمال التي تعامل بالخامة ، مستخدما خامة أو خامتين يكون بينها تجانس في شكل فردي أو ثنائي مع المزاوجة بين القيم الجمالية الشكلية والقيم الوظيفية.

### رابعا : التدوق الفني وتاريخ الفن :

- تشمل المشاهد الطبيعية والنماذج الصناعية الفنية على الكثير من المظاهر الجمالية وهي في جملتها من أهم العوامل الدافعة إلى لاتدوق لها، والإحساس بقيمتها والتعاطف الوجداني معها.

- تدوق الطلاب للقيم الفنية لبعض الانجازات المختارة التي أبدأها الفنان البدائي والفنان المصري القديم، والفنان الإسلامي مع إدراك الصفات المميزة لها لكل منها.

- تدوق بعض المنجزات الفنية الشعبية التشكيلية والتعرف على مصادرها وعلى أهم الجوانب التي تميزها عن غيرها.

السنة الثانية : ( حصة واحدة في الاسبوع )

المقرر : مذكرة لمنهج التربية.

تشمل على الموضوعات الآتية :-

### أولا : التعبير الفني:

1- يعبر الطالب عن بعض الموضوعات المستمدة من المواد الدراسية الأخرى المقررة مثل الادب والنصوص والمواد الاجتماعية، من إلقاء الضوء والكشف عن أنماطهم واتجاهاتهم الفنية المتنوعة لاتي تحمل في طياتها سمات أصحابها المشاركين في الأعمال الجماعية الفنية.

2- التعبير عن بعض الموضوعات ذات الطابع الوطني والقومي والخصائص المعنوية  
كالأمومة والعدالة والتعاون وغيرها.

3- التعبير عن بعض القصص الدينية والاجتماعية الرمزية واتخاذها اساسا للقدوة.

ثانيا : الرؤية الفنية:

تأمل جوانب الطبيعة وواقع البيئة، بما يشمل عليه من عناصر مختلفة ، والقيام بدراسات  
مشتقة منها.



## EDUCATION STATISTICS

TABLE 4.3 NUMBER OF CLASSROOMS BY JURISDICTION AND AMPHOE : ACADEMIC YEAR 1999

อำเภอ/กิ่งอำเภอ	รวม Total	สังกัด Jurisdiction				อื่น ๆ Others	Amphoe/King amphoe
		กรมสามัญศึกษา Department of General Education	สนง.คณะกรรมการ การศึกษา Office of the National Primary Education Commission	สนง.คณะกรรมการ การศึกษาเอกชน Office of the Private Education Commission	สนง.การศึกษาท้องถิ่น Office of Local Education		
รวมยอด	3,201	254	2,402	298	203	44	Total
เมืองยะลา	1,071	146	580	187	150	8	Muang Yala
ธารโต	192	12	159	-	-	21	Than To
บันนังสตา	380	17	363	-	-	-	Bannang Sata
เบตง	425	53	204	108	53	7	Betong
ยะหา	332	12	312	-	-	8	Yaha
รามัน	551	11	537	3	-	-	Raman
กาบัง	120	3	117	-	-	-	Ka Bang
กิ่งอำเภอกรงปินัง	130	-	130	-	-	-	King Amphoe Krong Pinang

<sup>1/</sup> กรมการฝึกหัดครู (โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครู)  
 กรมตำรวจ (โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน)  
 และกรมการศาสนา (โรงเรียนพระปริยัติธรรม)  
 ที่มา : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา  
<sup>1/</sup> Department of teacher Education (Demonstration school)  
 The Royal Thai Police Department (The Border Patrol Police School)  
 and The Religious Affair Department ( Buddhist Scripture School)  
 Source : Yala Provincial Education Office.

TABLE 4.4 NUMBER OF CLASSROOMS BY GRADE AND AMPHOE : ACADEMIC YEAR 1999

อำเภอ/กิ่งอำเภอ	รวม Total	ระดับการศึกษา Grade			Amphoe / King amphoe
		ก่อนประถมศึกษา Pre-elementary	ประถมศึกษา Elementary	มัธยมศึกษา Secondary	
<b>รวมยอด</b>	<b>3,201</b>	<b>784</b>	<b>2,046</b>	<b>371</b>	<b>Total</b>
เมืองยะลา	1,071	271	623	177	Muang Yala
ธารโต	192	43	126	23	Than To
บันนังสตา	380	89	262	29	Bannang Sata
เบตง	425	98	250	77	Betong
ยะหา	332	86	226	20	Yaha
รามัน	551	137	381	33	Raman
กาบัง	120	30	81	9	Ka Bang
กิ่งอำเภอกรงปินัง	130	30	97	3	King Amphoe Krong Pinang

ที่มา : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา

Source : Yala Provincial Education Office.

ตาราง 4.7 จำนวนครู จำนวนตามระดับการศึกษาที่ทำการสอน และเพศเป็นรายอำเภอ ปีการศึกษา 2542

TABLE 4.7 NUMBER OF TEACHERS BY GRADE, SEX AND AMPHOE : ACADEMIC YEAR 1999

อำเภอ / King amphoe	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน Grade												Total			
	รวม Total			ก่อนประถมศึกษา Pre-elementary			ประถมศึกษา Elementary			มัธยมศึกษา Secondary				ไม่ได้รับการสอน Non-teaching staff		
	รวม Total	ชาย Male	หญิง Female	รวม Total	ชาย Male	หญิง Female	รวม Total	ชาย Male	หญิง Female	รวม Total	ชาย Male	หญิง Female		รวม Total	ชาย Male	หญิง Female
รวมยอด	4,206	1,482	2,724	766	104	662	2,588	984	1,604	760	329	431	92	65	27	
เมืองยะลา	1,636	472	1,164	312	19	293	884	262	622	396	168	228	44	23	21	
จังหวัด	207	81	126	29	2	27	138	63	75	37	13	24	3	3	-	
บันนังสตา	429	246	183	88	59	29	297	162	135	44	25	19	-	-	-	
เบตง	596	171	425	96	8	88	330	98	232	153	54	99	17	11	6	
ปะทิว	398	149	249	87	1	86	262	123	139	49	25	24	-	-	-	
รามัน	670	245	425	118	11	107	477	187	290	56	28	28	19	19	-	
กาบัง	121	61	60	15	1	14	81	40	41	16	11	5	9	9	-	
กิ่งอำเภอกระบุรี	149	57	92	21	3	18	119	49	70	9	5	4	-	-	-	

ที่มา : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา

Source : Yala Provincial Education Office.



TABLE 4.8 NUMBER OF STUDENTS BY JURISDICTION, SEX AND AMPHOE : ACADEMIC YEAR 1999

[illegible]

Department of teacher Education (Demonstration school)

The Royal Thai Police Department (The Border Patrol Police School)

© 2000 by the Board of Christian Education of the Presbyterian Church in the U.S.A. (PCUSA). All rights reserved. Printed in the U.S.A. by the Board of Christian Education of the PCUSA, 1000 Peachtree Street, N.E., Atlanta, Georgia 30309. Printed on acid-free paper.

and The Religious Affairs Department\

ตาราง 4.9 จำนวนนักเรียน จำนวนตามระดับการศึกษา และเพศ เป็นรายอำเภอ ปีการศึกษา 2542

TABLE 4.9 NUMBER OF STUDENTS BY GRADE, SEX AND AMPHOE : ACADEMIC YEAR 1999

อำเภอ / King amphoe	ระดับการศึกษา Grade													
	รวม Total			ก่อนประถมศึกษา Pre-elementary			ประถมศึกษา Elementary			มัธยมศึกษา Secondary				
	รวม Total	ชาย Male	หญิง Female	รวม Total	ชาย Male	หญิง Female	รวม Total	ชาย Male	หญิง Female	รวม Total	ชาย Male	หญิง Female		
จังหวัดขอนแก่น	รวม	91,540	47,019	44,521	19,858	10,161	9,697	59,232	30,980	28,252	12,450	5,878	6,572	Total
	เมือง	34,007	17,206	16,801	7,581	3,900	3,681	19,658	10,289	9,369	6,768	3,017	3,751	Muang Yai
	อำเภอ	4,008	2,082	1,926	853	444	409	2,593	1,336	1,257	562	302	260	Than To
	บ้าน	9,904	5,186	4,718	2,051	1,062	989	7,184	3,768	3,416	669	356	313	Bannang Sata
	บึง	11,808	6,091	5,717	2,411	1,272	1,139	6,722	3,493	3,229	2,675	1,326	1,349	Beiong
	เขา	9,775	5,083	4,692	2,160	1,106	1,054	6,982	3,669	3,313	633	308	325	Yaha
	น้ำ	14,396	7,422	6,974	3,158	1,550	1,608	10,421	5,476	4,945	817	396	421	Raman
	น้ำ	3,623	1,898	1,725	884	463	421	2,512	1,300	1,212	227	135	92	Ka Bang
	ทั้งหมด	4,019	2,051	1,968	760	364	396	3,160	1,649	1,511	99	38	61	King Amphoe Krong Phiang

ที่มา : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

Source : Yala Provincial Education Office.

กรมตำรวจ (โรงเรียนตำรวจระยองชายแดน)

The Royal Thai Police Department (The Border Patrol Police School),

and The Religious Affairs Department (Buddhist Scripture School)

ตาราง 4.11 อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องเรียนและอัตราส่วนนักเรียนต่อครู จำแนกตามระดับการศึกษา เป็นรายอำเภอ ปีการศึกษา 2542

TABLE 4.11 RATIO OF STUDENTS/CLASSROOM AND STUDENTS/TEACHER BY GRADE AND AMPHOE : ACADEMIC YEAR 1999

	ระดับการศึกษา Grade										Amphoe/King amphoe
	รวม Total		ก่อนประถมศึกษา Pre-elementary		ประถมศึกษา Elementary			มัธยมศึกษา Secondary			
	อัตราส่วนนักเรียน ต่อห้องเรียน	อัตราส่วนนักเรียน ต่อครู	อัตราส่วนนักเรียน ต่อห้องเรียน	อัตราส่วนนักเรียน ต่อครู	อัตราส่วนนักเรียน ต่อห้องเรียน	อัตราส่วนนักเรียน ต่อครู	อัตราส่วนนักเรียน ต่อห้องเรียน	อัตราส่วนนักเรียน ต่อครู			
	Ratio of students/ classroom	Ratio of students/ teacher	Ratio of students/ classroom	Ratio of students/ teacher	Ratio of students/ classroom	Ratio of students/ teacher	Ratio of students/ classroom	Ratio of students/ teacher			
อำเภอ/กิ่งอำเภอ	รวมยอด	29	22	25	26	29	23	34	16	Total	
	เมืองยะลา	32	26	28	24	32	22	38	17	Muang Yala	
	ธารโต	21	20	20	29	21	19	24	15	Than To	
	บันนังสตา	26	23	23	23	28	24	23	15	Bannang Sata	
	เบตง	28	20	25	25	27	20	35	17	Betong	
	ยะหา	29	25	25	25	31	27	32	13	Yaha	
	รามัน	26	22	23	27	27	22	25	15	Raman	
	กาบัง	30	32	29	59	31	31	25	14	Ka Bang	
	กิ่งอำเภอกรงปินัง	31	27	25	36	33	27	33	11	King Amphoe Krong Pinang	

ที่มา : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา

Source : Yala Provincial Education Office.

ตาราง 4.15 จำนวนวัด สำนักสงฆ์ โบสถ์คริสต์ มัสยิด พระภิกษุและสามเณร เป็นรายอำเภอ พ.ศ. 2542

TABLE 4.15 NUMBER OF BUDDHIST MONASTERIES, BUDDHIST SANKA ABODES, CHURCHES, MOSQUES, PRIESTS AND NOVI

BY AMPHORE : 1999

อำเภอ/กิ่งอำเภอ	จำนวนวัด Number of Buddhist monasteries	จำนวนสำนักสงฆ์ Number of Buddhist sanka abodes	จำนวนโบสถ์คริสต์ Number of churches	จำนวนมัสยิด Number of mosques	จำนวนพระภิกษุ Number of priests	จำนวนสามเณร Number of novices	Amphoe / King amphoe
รวมยอด	41	16	3	360	264	115	Total
เมืองยะลา	15	3	2	109	138	70	Muang Yala
ธารโต	7	-	-	13	21	6	Than To
บันนังสตา	3	8	-	41	21	29	Bannang Sata
เบตง	8	4	1	17	44	5	Betong
ยะหา	3	-	-	46	25	2	Yaha
รามัน	4	1	-	93	15	3	Raman
กาบัง	1	-	-	13	-	-	Ka Bang
กิ่งอำเภอกรงปินัง	-	-	-	28	-	-	King Amphoe Krong Pinang

ที่มา : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา

Source : Yala Provincial Education Office.

สังกัด	จำนวน โรงเรียน Number of schools	จำนวน ห้องเรียน Number of classrooms	จำนวนครู Number of teachers			จำนวน นักเรียน Number of students	Jurisdiction
			รวม Total	ทำการสอน Teaching	ไม่ได้ทำการสอน Non-teaching		
รวมยอด	283	3,201	4,206	4,115	91	91,540	Total
กรมสามัญศึกษา	13	254	552	532	20	9,580	Department of General Education
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	213	2,402	2,810	2,772	38	64,855	Office of the National Primary Education Commission
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานอกโรงเรียน	38	298	431	406	25	10,154	Office of the Private Education
สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น	12	203	331	324	7	6,184	Office of Local Education
กรมศึกษาพิเศษ (ร.ร.สาธิตวิทยาลัยครู)	1	6	25	25	-	225	Department of Teacher Education (Demonstration School)
กรมตำรวจ (โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน)	5	36	45	44	1	498	Royal Thai Police Department (Border Patrol Police School)
กรมการศาสนา	1	2	12	12	-	44	The Religious Affairs Department

ที่มา : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา

Source : Yala Provincial Education Office.